



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง
อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง

ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ บทนำ.....	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน.....	๖
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ.....	๗
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น.....	๑๐
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑.....	๑๐
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมด้านเศรษฐกิจการประกอบอาชีพ.....	๑๐
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ โครงสร้างพื้นฐานเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว.....	๑๐
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง.....	๑๑
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม การกีฬาและนันทนาการ.....	๑๑
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล.....	๑๒
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม.....	๑๒
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน.....	๑๒
๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๑๒
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณหรือแบบ ผด.๐๒.....	๑๓
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมด้านเศรษฐกิจการประกอบอาชีพ.....	๑๓
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมด้านเกษตรในพื้นที่ (๑) แผนงานการเกษตร	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ โครงสร้างพื้นฐานเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว.....	๑๕
๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อ การอุปโภค-บริโภค ถนน เป็นต้น	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง.....	๒๐
๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาส่งเสริมด้านสังคมสงเคราะห์ (๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	
๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	
๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมพัฒนาด้านสาธารณสุข (๑) แผนงานสาธารณสุข	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม การกีฬาและ นันทนาการ.....	๒๙
๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมและพัฒนาทางการศึกษา (๑) แผนงานการศึกษา	
๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมพัฒนาด้านประเพณีวัฒนธรรม การกีฬาและ นันทนาการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	
(๑) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล.....	๓๒
๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมพัฒนาการบริหารราชการและให้บริการ ประชาชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
๖.ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ พื้นที่ชุ่มน้ำ.....	๓๕
๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ พื้นที่ชุ่มน้ำ	
(๑) แผนงานการเกษตร	
๗.ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน.....	๓๖
๗.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินให้กับประชาชนในพื้นที่ให้ดีขึ้น	
(๑) แผนงานการเกษตร	
๘.ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	๓๙
๘.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แบบ ผด.๐๑ กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖).....	๔๐
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แบบ ผด.๐๒ กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖).....	๔๒
ภาคผนวก	
๑.ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๔๗
๒.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....	๔๙
๓.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง.....	๕๐
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล น้ำเที่ยง.....	๕๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง

๑. หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยงเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยงในแผนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยงให้เป็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยงที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๒. ความหมายสำคัญ

๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่มีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กองส่วน ฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนงานดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๔. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนการ

ดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

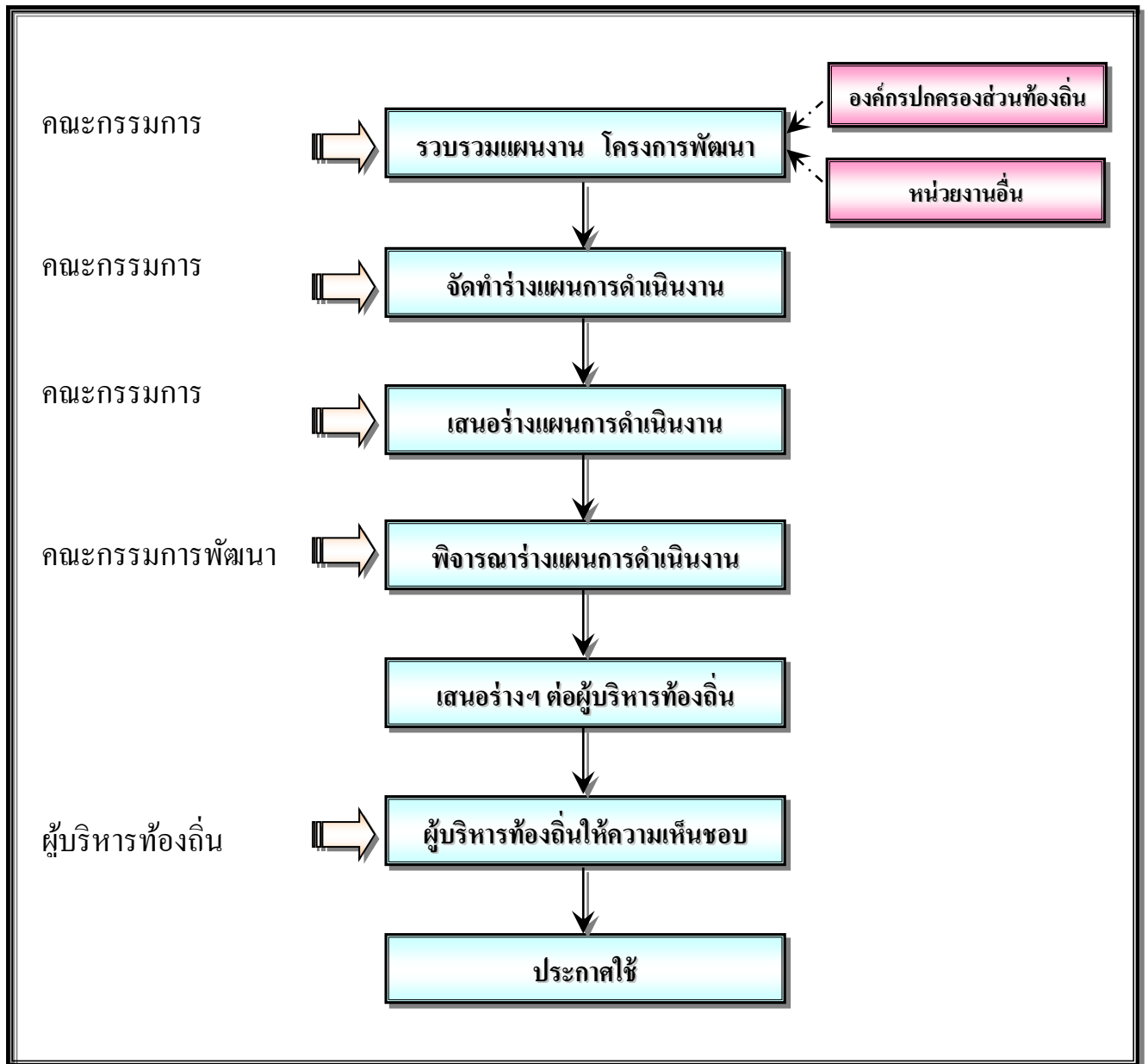
๔.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินภายใน ๑๕ วัน นับแต่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๔.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๔.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

๔.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือความรับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๔.๒.๒ แนวทางการดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๔.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้น้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔.๓ การจัดแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนิน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๗.๓.๑ การจัดแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๒ การจัดแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๓ การจัดแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆที่รับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา

ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๔.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆของตนเองทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๕.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๕.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๕.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๕.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหาร ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง

๕.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๕.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผด.๐๑ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง ที่แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/การพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการส่งเสริม ด้านเศรษฐกิจ การ ประกอบอาชีพ	-ส่งเสริมด้านการเกษตรในพื้นที่	๑.๑ แผนงานการเกษตร	๕	๓.๘๗	๒๙๕,๐๐๐.-บาท	๓.๖๕	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๕	๓.๘๗	๒๙๕,๐๐๐.-บาท	๓.๖๕	
๒.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานเพื่อเสริมสร้าง เศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยว	-พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค- บริโภค ถนน เป็นต้น -พัฒนาด้านสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปาและสาธารณูปโภคต่างๆ เป็นต้น	๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา ๒.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๒๗ ๗	๒๐.๙๓ ๕.๔๒	๒,๙๙๖,๐๐๐.-บาท ๓๓๗,๖๐๐.-บาท	๓๗.๐๙ ๔.๑๘	กองช่างและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง กองช่างและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
รวม	๒	๒	๓๔	๒๖.๓๕	๓,๓๓๓,๖๐๐.-บาท	๔๑.๒๗	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างสังคม เข้มแข็ง	-พัฒนาส่งเสริมด้าน คุณภาพชีวิตและ เสริมสร้างสังคม เข้มแข็ง	๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๐.๗๗	๗๐,๐๐๐.-บาท	๐.๘๖	สำนักปลัด
		๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๘	๖.๒๐	๔๘๑,๐๐๐.-บาท	๕.๙๕	สำนักปลัด
		๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๑๒	๙.๓๐	๓๓๑,๘๔๐.-บาท	๔.๑๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๓	๒๑	๑๖.๒๗	๘๘๒,๘๔๐.-บาท	๑๐.๙๑	
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม การ กีฬาและนันทนาการ	-การส่งเสริมและ พัฒนาทางการศึกษา	๔.๑ แผนงานการศึกษา	๒๔	๑๘.๖๐	๑,๘๕๑,๐๐๐.-บาท	๒๒.๙๒	สำนักปลัด
	-การส่งเสริมพัฒนา ด้านศาสนาประเพณี วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการในเขต พื้นที่รับผิดชอบ ให้ดี ขึ้น	๔.๒ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๕	๑๑.๖๒	๕๙๐,๐๐๐.-บาท	๗.๓๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๓๙	๓๐.๒๒	๒,๔๔๑,๐๐๐.-บาท	๓๐.๒๒	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล	-ส่งเสริมพัฒนาด้านการบริหารราชการและให้บริการแก่ประชาชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓	๑๐.๐๗	๖๓๕,๙๐๐.-บาท	๗.๘๗	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑๓	๑๐.๐๗	๖๓๕,๙๐๐.-บาท	๗.๘๗	
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	-ส่งเสริมพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้ดีขึ้น	๖.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๑.๗๖	๕๐,๐๐๐.-บาท	๐.๖๑	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๒	๑.๕๕	๕๐,๐๐๐.-บาท	๐.๖๑	
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	-ส่งเสริมพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนในพื้นที่ให้ดีขึ้น	๗.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๕	๑๑.๖๒	๔๓๗,๒๐๐.-บาท	๕.๔๑	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑๕	๑๑.๖๒	๔๓๗,๒๐๐.-บาท	๕.๔๑	
๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-ส่งเสริมและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในพื้นที่ให้ดีขึ้น	แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด
รวม	-	๑	-	-	-	-	
รวม			๑๒๙	๑๐๐	๘,๐๗๕ ,๕๔๐.-บาท	๙๙.๙๔	

๒.บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

๑.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ การประกอบอาชีพ

๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมด้านการเกษตรในพื้นที่

(๑) แผนงานการเกษตร

[illegible]

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ การประกอบอาชีพ

๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมด้านการเกษตรในพื้นที่

(๑) แผนงานการเกษตร

[illegible]

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจและท่องเที่ยว

๒.๑ กลยุทธ์ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค, ถนน, ไฟฟ้า, น้ำประปาและสาธารณสุขประเภทต่างๆ เป็นต้น๔

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๒.๒ กลยุทธ์ พัฒนาด้านสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง

๓.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

[illegible]

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง

๓.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง

(๑) แผนงาน สาธารณสุข

[illegible]

[illegible]

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม การกีฬาและนันทนาการ

๔.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริม พัฒนาด้านการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

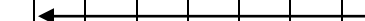
[illegible]

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา,ศาสนา,ประเพณีวัฒนธรรม การกีฬาและนันทนาการ

๔.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริม พัฒนาด้านศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการในพื้นที่ให้ดีขึ้น

(๑) แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการแข่งขันกีฬาด้านกียาเสพติด ตำบลน้ำเที่ยง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดการแข่งขัน กีฬาด้านกียาเสพติดตำบลน้ำเที่ยง	๖๐,๐๐๐.-บาท	ทุกหมู่บ้านใน เขตต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด				←————→								
๒.	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์เพื่อ ส่งเสริมการออกกำลังกาย อำเภอคำชะอี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์เพื่อส่งเสริม การออกกำลังกาย อำเภอคำชะอี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐.-บาท	ภายในเขต อำเภอคำชะอี	สำนักปลัด				←————→								
๓.	โครงการรณรงค์ให้ประชาชนเล่นกีฬาและ ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รณรงค์ให้ประชาชนเล่นกีฬาและออก กำลังกายเพื่อสุขภาพ	๓๐,๐๐๐.-บาท	ทุกหมู่บ้านใน เขตต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด				←————→								
๔.	โครงการรวมพลังเดิน-วิ่ง-ปั่น เพื่อสุขภาพ ตำบลน้ำเที่ยง ประจำปี ๒๕๖๗	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รวมพลังเดิน-วิ่ง-ปั่น เพื่อสุขภาพตำบล น้ำเที่ยง ประจำปี ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐.-บาท	ทุกหมู่บ้านใน เขตต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด				←————→								
๕.	โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬาสำหรับ ชุมชน เพื่อการออกกำลังกาย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬาสำหรับชุมชน เพื่อการออกกำลังกาย	๕๐,๐๐๐.-บาท	ทุกหมู่บ้านใน เขตต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด				←————→								
๖	โครงการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬาตำบล น้ำเที่ยง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้าง ลานกีฬา/สนามกีฬาตำบลน้ำเที่ยง	๑๐๐,๐๐๐.-บาท	ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบของ อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด และกองช่าง				←————→								
๗	โครงการงานออนซอนชนเผ่าชาวคำชะอี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการออนซอนชนเผ่าชาวคำชะอี	๓๐,๐๐๐.-บาท	สนามที่ว่าการ อำเภอคำชะอี	สำนักปลัด				←————→								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘.	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญของชาติ เผยแพร่ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี และผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญของชาติ เผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.-บาท	ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด														
๙.	โครงการจัดกิจกรรมและนิทรรศการวันสำคัญต่างๆทางศาสนาและงานรัฐพิธี	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดกิจกรรมและนิทรรศการวันสำคัญต่างๆทางศาสนาและงานรัฐพิธี	๒๐,๐๐๐.-บาท	ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด														
๑๐.	โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง	๓๐,๐๐๐.-บาท	ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด														
๑๑	โครงการส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ชุมชนตำบลน้ำเที่ยง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ชุมชนตำบลน้ำเที่ยง	๑๕,๐๐๐.-บาท	ทุกหมู่บ้านในเขต ต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด														
๑๒	โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐.-บาท	ทุกหมู่บ้านในเขต ต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด														
๑๓	โครงการอุดหนุนการจัดงานสัปดาห์วันวิสาขบูชา บ้านดอนสวรรค์ หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอุดหนุนการจัดงานสัปดาห์วันวิสาขบูชา บ้านดอนสวรรค์ หมู่ที่ ๑	๕๐,๐๐๐.-บาท	หมู่ที่ ๑ บ.ดอนสวรรค์	สำนักปลัด														
๑๔	โครงการอุดหนุนกิจกรรม/โครงการตามแผนงานสภาวัฒนธรรมตำบลน้ำเที่ยง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอุดหนุนกิจกรรม/โครงการตามแผนงานสภาวัฒนธรรมตำบลน้ำเที่ยง	๕๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด														

[illegible]

๕.ยุทธศาสตร์ด้านบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาด้านการบริหารราชการและให้บริการแก่ประชาชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหาร อบต.และสมาชิกสภา อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหาร อบต.และสมาชิกสภา อบต.	๕๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด												
๒.	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาความรู้และทัศนศึกษาครูงานผู้บริหาร อบต.พนักงานส่วนตำบล สมาชิก อบต.และผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	เพื่อค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาความรู้และทัศนศึกษาครูงานผู้บริหาร อบต.พนักงานส่วนตำบล สมาชิก อบต.และผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	๒๕๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด												
๓.	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาของ อบต.น้ำเที่ยง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาของ อบต.น้ำเที่ยง	๓๕,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด												
๔.	โครงการอบรมกฎหมายสำหรับเจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาของ อบต.น้ำเที่ยง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมกฎหมายสำหรับเจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาของ อบต.น้ำเที่ยง	๓๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด												

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต.น้ำเที่ยง	๓๕,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด													
๖.	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๖ ตัว	๒๕,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด													
๗.	ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้อง จำนวน ๑ เครื่อง	๓๕,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด													
๘.	ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๗,๙๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด													
๙.	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๔,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด													
๑๐.	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuctionแบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึก	๑๒,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด													

[illegible]

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

๖.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้ดีขึ้น

(๑) แผนงานการเกษตร

[illegible]

๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนในพื้นที่ให้ดีขึ้น

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยงหรือ อปพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยงหรือ อปพร.	๓๕,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด												
๒	โครงการลดผลกระทบและความรุนแรงของไฟฟ้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดผลกระทบและความรุนแรงของไฟฟ้า	๑๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด												
๓	ค่าซ่อมบำรุง กล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV)ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง	๓๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด												
๔	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๒๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด												
๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	๒๔,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด												
๖.	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) อำเภอดำชะอี จังหวัดมุกดาหาร	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) อำเภอดำชะอี จังหวัดมุกดาหาร	๑๕,๐๐๐.-บาท	(สถานที่กลาง) อำเภอดำชะอี จังหวัดมุกดาหาร	สำนักปลัด												

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ ประชาชน เพื่อเยียวยาและ ฟื้นฟูหลังเกิดภัยหรือบรรเทา ความเดือดร้อนของประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ ประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัย หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน	๗๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด													
๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สวนหมวกนิรภัย ๑๐๐%	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สวนหมวกนิรภัย ๑๐๐%	๑๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด													
๙.	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมความรู้ ด้านสาธารณสุขในชุมชน/ โรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมความรู้ ด้านสาธารณสุขในชุมชน/โรงเรียน	๑๕,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด													
๑๐.	โครงการ ๑ ท้องถิ่น ๑ ถนน ปลอดภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ๑ ท้องถิ่น ๑ ถนนปลอดภัย	๑๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด													
๑๑.	โครงการการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	๓๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด													
๑๒.	โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการเยียวยาฟื้นฟู หลังเกิดสาธารณภัย	เพื่อจ่ายในโครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด													
๑๓.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายแก่ สมาชิก อบพร.หรือผู้ปฏิบัติงานในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จิตอาสาภัยพิบัติ	๕๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด													

[illegible]

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๘.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในพื้นที่ให้ดีขึ้น

(๘.๑) แผนงาน เคหะและชุมชน

หมายเหตุ เนื่องจากว่าไม่มีโครงการใดเลยที่ได้ตั้งงบประมาณบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเลยสักโครงการ จึงไม่ได้บรรจุโครงการเหล่านั้นลงในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ จนกว่าจะมีโครงการเพิ่มเติมในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หรือบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับกับยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงจะนำมาบรรจุไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไปอีกครั้งหนึ่ง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง
กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๒.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐานเพื่อเสริมสร้าง เศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยว	-พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค- บริโภค ถนน เป็นต้น -พัฒนาด้านสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา และสาธารณูปโภคต่างๆ เป็นต้น	๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๒		๑๑๘,๘๐๐.-บาท		กองช่างและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
		๒.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑		๒๐๐,๐๐๐.-บาท		กองช่างและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
รวม	๒	๒	๓		๓๑๘,๘๐๐.-บาท		

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารราชการแผ่นดินตาม หลักธรรมาภิบาล	-ส่งเสริมพัฒนาด้านการ บริหารราชการและ ให้บริการประชาชนโดยยึด หลักธรรมาภิบาล	๕.๑ แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๗		๒๑๐,๖๐๐.-บาท		สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๗		๒๑๐,๖๐๐.-บาท		
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	ส่งเสริมพัฒนาด้านความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินให้กับประชาชนใน พื้นที่ให้ดีขึ้น	๗.๑ แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๒		๑๕๕,๐๐๐.-บาท		
รวม	๑	๑	๒		๑๕๕,๐๐๐.-บาท		
รวมทั้งสิ้น	๔	๔	๑๒		๖๘๔,๔๐๐.-บาท		

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๒.๒ กลยุทธ์ พัฒนาด้านสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๒.บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร
กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖)

๕.ยุทธศาสตร์ด้านบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาการบริหารราชการและให้บริการแก่ประชาชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๒ ชุด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๒ ชุด	๔๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด			←→									
๒.	โครงการจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๒ ชุด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดซื้อโต๊ะ หมู่บูชา จำนวน ๒ ชุด	๘,๖๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด			←→									
๓.	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	๑๕,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด				←→								
๔.	โครงการจัดซื้อตู้ไม้เก็บเอกสาร สำหรับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๒ หลัง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้ไม้เก็บ เอกสารสำหรับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๒ หลัง	๔,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด					←→							
๕.	โครงการจัดซื้อผ้าม่านห้องประชุม อเนกประสงค์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อผ้าม่านห้อง ประชุมอเนกประสงค์	๕๕,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด						←→						
๖	โครงการจัดซื้อโต๊ะสำหรับงาน ประชุม โต๊ะประชุม ๑๒ ที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ ๑๒ ตัว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะสำหรับ งานประชุม โต๊ะประชุม ๑๒ ที่นั่งพร้อมเก้าอี้ ๑๒ ตัว	๔๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด							←→					

[illegible]

๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนในพื้นที่ให้ดีขึ้น

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

ภาคผนวก

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ การประกอบอาชีพ	ส่งเสริมด้านการเกษตรในพื้นที่	๑.๑ แผนงานการเกษตร	๕	๒๙๕,๐๐๐.-บาท	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๕ โครงการ	๒๙๕,๐๐๐.-บาท	๑ สำนักปลัด
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐานเพื่อเสริมสร้าง เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	-พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อ การอุปโภค-บริโภค ถนน เป็นต้น -พัฒนาด้านสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น	๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา ๒.๒ แผนงานงานเคหะและชุมชน	๒๙ ๗	๓,๑๑๔,๘๐๐.-บาท ๓๓๗,๖๐๐.-บาท	กองช่าง กองช่าง
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๓๖	๓,๔๕๒,๖๐๐.-บาท	๑ กอง
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและ เสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง	-การส่งเสริมพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคม เข้มแข็ง	๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๓.๒ แผนสร้างความเข้มแข็งชุมชน ๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๑ ๘ ๑๒	๗๐,๐๐๐.-บาท ๔๘๑,๐๐๐.-บาท ๓๓๑,๘๔๐.-บาท	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๒๑ โครงการ	๘๘๒,๘๔๐.-บาท	๑ สำนัก
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม การกีฬาและ นันทนาการ	-การส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษา -การส่งเสริมพัฒนาด้านประเพณี วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ดีขึ้น	๔.๑ แผนงานการศึกษา ๔.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๔ ๑๕	๑,๘๒๑,๐๐๐.-บาท ๕๙๐,๐๐๐.-บาท	สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๓๙ โครงการ	๒,๔๑๑,๐๐๐.-บาท	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารราชการตาม หลักธรรมาภิบาล	-ส่งเสริมพัฒนาด้านการบริหารราชการและให้บริการ ประชาชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐	๘๓๖,๕๐๐.-บาท	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๒๐ โครงการ	๘๓๖,๕๐๐.-บาท	๑ สำนัก
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	-ส่งเสริมพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้ดีขึ้น	๖.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๕๐,๐๐๐.-บาท	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๒	๕๐,๐๐๐.-บาท	๑ สำนัก
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	-ส่งเสริมพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินให้กับประชาชนในพื้นที่ให้ดีขึ้น	๗.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๗	๕๙๒,๒๐๐.-บาท	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๑๗ โครงการ	๕๙๒,๒๐๐.-บาท	๑ สำนัก
๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-การส่งเสริมและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๘.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป		๘,๐๔๕,๕๔๐ บาท	สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๑ แผนงาน	๑๔๐ โครงการ	๘,๐๔๕,๕๔๐.-บาท	๑ สำนัก

