

แผนการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า "ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิดวิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กรนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมุกดาหาร (ก.อบต.) กำหนด

๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีรอบความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๓) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถ และทักษะของงานแต่ละตำแหน่งด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน

๒) ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นตามสมควร ได้แก่

๒.๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒.๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒.๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

๒.๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาศักยภาพ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หรือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่

๓.๑) การปฐมนิเทศ

๓.๒) การฝึกอบรม

๓.๓) การศึกษาหรือดูงาน

๓.๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

๓.๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓.๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร กำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนการบริหารงานบุคคล การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การบรรจุ สรรหา แต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) -การรับโอน การขอใช้บัญชีผู้สอบได้จาก กสธ. และประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -การรับสมัครพนักงานจ้างเพื่อดำเนินการสรรหามาเป็นพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	-ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปี ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๑ มี.ค.๖๙) ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑ เม.ย.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน	-ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ประจำปี ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ ต.ค.๖๘ – ๓๑ มี.ค.๖๙) ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑ เม.ย.๖๙ – ๓๐ ก.ย.๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

๔	การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินอื่นๆ	-ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินอื่นๆ ของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ทุกเดือนไม่เกิน 3 วัน ทำการก่อนสิ้นเดือน	๑๑,๕๗๙,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๕	ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล	-ดำเนินการโดยพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งผู้มีสิทธิร่วมในการ เข้ารักษาพยาบาล โดยได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการ ในสถานพยาบาลโดยไม่ต้องสำรองเงินสด -รับสิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๖	ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	-ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ในการปรับปรุงข้อมูลบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เช่น ฐานเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มต่าง ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๗	การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษา วินัย	- นำประกาศ ก.ธ. เรื่อง“ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วน ท้องถิ่น”มาเผยแพร่ ให้บุคลากรทุกส่วนราชการรับทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน - ประกาศกำหนดนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรม 3 ฉบับ - จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ วันต่อต้าน คอร์รัปชั่น และการกล่าวประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการ ทุจริต คอร์รัปชั่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น และหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนด แต่ละตำแหน่ง	-การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยการส่งผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น และหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกำหนด	๑๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๒	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง	-จัดอบรม ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตน และหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ	๓๕,๐๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๓	โครงการอบรมกฎหมายสำหรับเจ้าหน้าที่และสมาชิกสภา ฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง	-จัดอบรม ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำ ส่งเสริมการเรียนรู้กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนและหน้าที่ในการปฏิบัติ	๓๐,๐๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๔	การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมการทำงาน Big Cleaning Day ประจำทุกเดือน	จัดกิจกรรมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ร่วมทำกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำทุกเดือน เพื่อ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

		สภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาด เป็นสัดส่วน ปลอดภัย และมีความสะดวก ในการปฏิบัติงาน			
๕	การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองทั้ง ภายในและ ภายนอกระบบ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง เรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E- Learning) มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายต่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	