



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/ แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง อำเภอกำชะอี จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	งบประมาณ
๑.	มาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & Don't)	๑. จัดทำประกาศมาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & Don't) ๒. จัดทำคู่มือการทำงานของแต่ละส่วนงาน ๓. จัดประชุมถ่ายทอดนโยบายประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do & Don't)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ ๑.กองคลัง นางศิริอาพร ชินภักดี ๒.กองช่าง นายอารีย์ สิงห์วงษา ๓.สำนักปลัด นางสาวรุ่งฤดี ไชยวงศ์	๑. ได้นำประกาศมาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & Don't) เผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กร และประชาชนผู้ใช้บริการให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. จัดประชุมประจำเดือนถ่ายทอดนโยบายด้านจริยธรรมที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & Don't) กำชับในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของตนเอง และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	๑. เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & Don't) ประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒. แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองไว้ยึดถือและปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๓. เมื่อได้มีการประชุมดำเนินการเพื่อถ่ายทอดนโยบายทำให้บุคลากรเข้าใจพฤติกรรมที่ทำได้และไม่ควรทำ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นจากประชาชนมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	งบประมาณ
๒.	แนวทางเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	๑. ส่งประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไปยังหมู่บ้าน นายอำเภอ และเว็บไซต์ ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. นายณัฐวัฒน์ ราวาลัย นักวิเคราะห์นโยบาย ๒. นางศิริอาพร ชินภักดี ผอ.กองคลัง	๑. ส่งประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไปยังหมู่บ้าน นายอำเภอ และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ ๒. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่งประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หน่วยงานและสื่อออนไลน์	๑. ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไปยังหมู่บ้าน นายอำเภอ และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ ๒. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่งประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานให้ผู้บริหารทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หน่วยงาน และสื่อออนไลน์	ไม่ใช้งบประมาณ

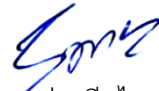
ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	งบประมาณ
๓.	แนวทางปฏิบัติและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขอยืมทรัพย์สินที่ถูกต้อง ให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวภาวิณี อูปัญญ์ นักวิชาการพัสดุฯ/ กองคลัง	๑. สร้างแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีขั้นตอนการขออนุญาตขอยืมที่ถูกต้อง ๓. จัดประกาศข้อปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. มีแบบคำขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีประกาศขั้นตอนข้อปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ
๔.	ช่องทางให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการเข้าถึงหน่วยงานได้รวดเร็วและมีความสะดวกในการติดต่อราชการ	จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลในลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางพัชรพร คนขยัน เจ้าพนักงานธุรการฯ/ สำนักปลัด	สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ให้ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยตรง	๑. มีช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ใช้บริการ ๒. ผู้บริหารออกคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ข่าวสารสู่สาธารณะใน Website, Facebook เป็นต้น ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	งบประมาณ
๔.	การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แก่บุคลากรภายใน	ดำเนินการประชุมวางแผนเพื่อซักซ้อมแนวทางให้เป็นไปในทางเดียวกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางพัชรพร คนขยัน เจ้าพนักงานธุรการฯ/ สำนักปลัด	๑. ประชุมคณะกรรมการการติดตามและพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๒. บุคลากรมีความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มากขึ้น	๑. บุคลากรมีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มากขึ้น ๒. มอบหมายเจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้ปรับปรุง ดูแลประสานงานกับทุกงานที่ให้ลงข้อมูลในส่วนงานที่รับผิดชอบในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ
๕.	การดำเนินการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางพัชรพร คนขยัน เจ้าพนักงานธุรการฯ/ สำนักปลัด	๑. พบความเสี่ยงการทุจริต และสามารถวางมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ๒. ดำเนินการประชุมเพื่อชี้แจงการใช้รถยนต์ของทางราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ	๑. หน่วยงานที่ขอใช้รถราชการทำใบขอใช้รถเสนอผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง ๒. หน่วยงานที่ขอใช้รถราชการกับผู้เดินทางเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ขออนุญาต	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	งบประมาณ
					องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๓. พนักงานขับรถและบุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน


(นางสาวรุ่งฤดี ไชยวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นางสุวินดา ขำประไพ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง


(นายเพชรवाल คนตรง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง