



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง
อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง

ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ บทนำ.....	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน.....	๖
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ.....	๗
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น.....	๑๐
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑.....	๑๐
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมด้านเศรษฐกิจการประกอบอาชีพ.....	๑๐
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ โครงสร้างพื้นฐานเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว.....	๑๐
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง.....	๑๑
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม การกีฬาและนันทนาการ.....	๑๑
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล.....	๑๒
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม.....	๑๒
๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน.....	๑๒
๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๑๒
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณหรือแบบ ผด.๐๒.....	๑๓
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมด้านเศรษฐกิจการประกอบอาชีพ.....	๑๓
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมด้านเกษตรในพื้นที่ (๑) แผนงานการเกษตร	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ โครงสร้างพื้นฐานเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว.....	๑๕
๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อ การอุปโภค-บริโภค ถนน เป็นต้น	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง.....	๒๑
๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาส่งเสริมด้านสังคมสงเคราะห์	
(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	
๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	
๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมพัฒนาด้านสาธารณสุข	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม การกีฬาและ นันทนาการ.....	๒๗
๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมและพัฒนาทางการศึกษา (๑) แผนงานการศึกษา	
๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมพัฒนาด้านประเพณีวัฒนธรรม การกีฬาและ นันทนาการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	
(๑) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล.....	๓๕
๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมพัฒนาการบริหารราชการและให้บริการ ประชาชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
๖.ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม.....	๔๑
๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	
(๑) แผนงานการเกษตร	
๗.ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน.....	๔๒
๗.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินให้กับประชาชนในพื้นที่ให้ดีขึ้น	
(๑) แผนงานการเกษตร	
๘.ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	๔๕
๘.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
ภาคผนวก	
๑.ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๔๗
๒.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....	๔๙
๓.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง.....	๕๐
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล น้ำเที่ยง.....	๕๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง

๑. หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยงเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยงในแผนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยงให้เป็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยงที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๒. ความหมายสำคัญ

๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่มีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กองส่วน ฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนงานดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๔. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนการ

ดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

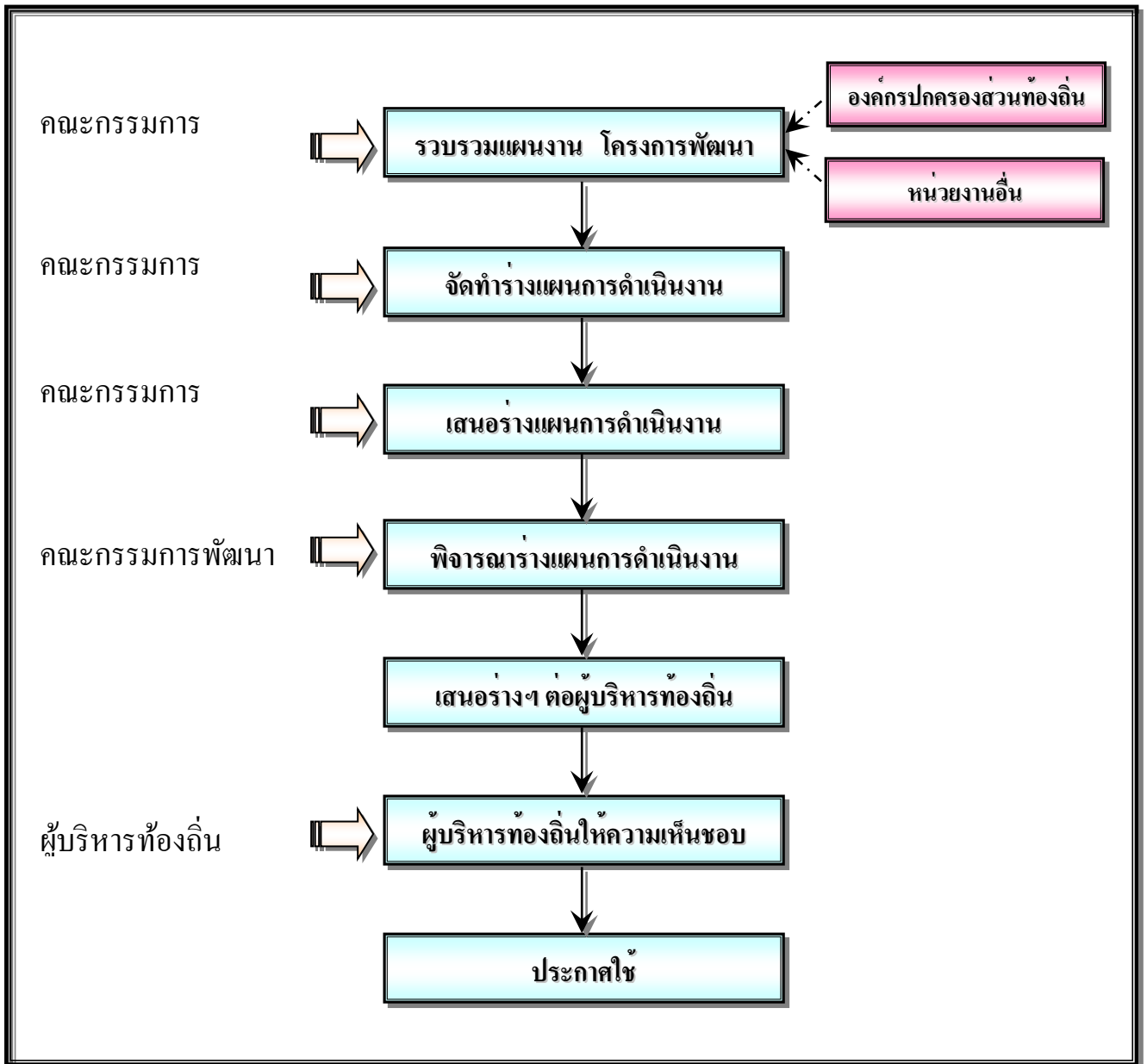
๔.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินภายใน ๑๕ วัน นับแต่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๔.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๔.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

๔.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือความรับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๔.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๔.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขยายเวลาดำเนินงานด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้น้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔.๓ การจัดแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนิน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา

ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๔.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆของตนเองทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๕.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๕.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๕.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๕.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหาร ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง

๕.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรรวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๕.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผด.๐๑ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง ที่แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/การพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการส่งเสริม ด้านเศรษฐกิจ การ ประกอบอาชีพ	-ส่งเสริมด้านการเกษตรในพื้นที่	๑.๑ แผนงานการเกษตร	๖	๔.๗๒	๑๖๕,๐๐๐.-บาท	๒.๓๓	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๖	๔.๗๒	๑๖๕,๐๐๐.-บาท	๒.๓๓	
๒.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานเพื่อเสริมสร้าง เศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยว	-พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค- บริโภค ถนน เป็นต้น -พัฒนาด้านสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปาและสาธารณูปโภคต่างๆ เป็นต้น	๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา ๒.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐ ๕	๑๕.๗๔ ๓.๙๓	๑,๙๕๕,๐๐๐.-บาท ๑๘๐,๐๐๐.-บาท	๒๗.๗๐ ๒.๕๕	กองช่างและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง กองช่างและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
รวม	๒	๒	๒๕	๑๙.๖๘	๒,๑๓๕,๐๐๐.-บาท	๓๐.๘๔	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างสังคม เข้มแข็ง	-พัฒนาส่งเสริมด้าน คุณภาพชีวิตและ เสริมสร้างสังคม เข้มแข็ง	๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๐.๗๘	๗๐,๐๐๐.-บาท	๑.๐๐	สำนักปลัด
		๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๕	๓.๙๓	๑๙๐,๐๐๐.-บาท	๒.๖๙	สำนักปลัด
		๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๑๒	๙.๔๔	๓๑๕,๔๒๐.-บาท	๔.๔๖	สำนักปลัด
รวม	๑	๓	๑๘	๑๔.๑๗	๕๗๕,๔๒๐.-บาท	๘.๑๕	
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม การ กีฬาและนันทนาการ	-การส่งเสริมและ พัฒนาทางการศึกษา	๔.๑ แผนงานการศึกษา	๒๓	๑๘.๑๑	๒,๒๔๑,๒๐๐.-บาท	๓๑.๗๖	สำนักปลัด
	-การส่งเสริมพัฒนา ด้านศาสนาประเพณี วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการในเขต พื้นที่รับผิดชอบ ให้ดี ขึ้น	๔.๒ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๖	๑๒.๕๙	๕๓๙,๐๐๐.-บาท	๗.๖๓	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๓๙	๓๐.๗๐	๒,๗๘๐,๒๐๐.-บาท	๓๙.๓๙	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล	-ส่งเสริมพัฒนาด้านการบริหารราชการและให้บริการแก่ประชาชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕	๑๙.๖๘	๔๔๓,๗๐๐.-บาท	๖.๒๘	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๒๕	๑๙.๖๘	๔๔๓,๗๐๐.-บาท	๖.๒๘	
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	-ส่งเสริมพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้ดีขึ้น	๖.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๑.๕๗	๕๐,๐๐๐.-บาท	๐.๗๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๒	๑.๕๗	๕๐,๐๐๐.-บาท	๐.๗๐	
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	-ส่งเสริมพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนในพื้นที่ให้ดีขึ้น	๗.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๒	๙.๔๔	๙๐๗,๒๐๐.-บาท	๑๒.๘๕	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑๒	๙.๔๔	๙๐๗,๒๐๐.-บาท	๑๒.๘๕	
๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-ส่งเสริมและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในพื้นที่ให้ดีขึ้น	-	-	-	-	-	สำนักปลัด
รวม	-	๑	-	-	-	-	
รวม			๑๒๗	๑๐๐	๖,๙๕๖,๕๒๐.-บาท	๑๐๐	

๒.บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

๑.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ การประกอบอาชีพ

๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมด้านการเกษตรในพื้นที่

(๑) แผนงานการเกษตร

[illegible]

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ การประกอบอาชีพ

๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมด้านการเกษตรในพื้นที่

(๑) แผนงานการเกษตร

[illegible]

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจและท่องเที่ยว

๒.๑ กลยุทธ์ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค, ถนน, ไฟฟ้า, น้ำประปาและสาธารณูปโภคต่างๆ เป็นต้น

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองดินเป็ด หมู่ที่ ๗ บ้านโคกป่าหวาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองดินเป็ด หมู่ที่ ๗ บ้านโคกป่าหวาย	๑๐๐,๐๐๐.- บาท	หมู่ที่ ๗ อบต.น้ำเที่ยง	กองช่าง						←						→
๗.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายนานางคองกล้า-นายนายประพันธ์ หมู่ที่ ๓ บ้านหนองเอี่ยนดง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายนานางคองกล้า-นายนายประพันธ์ หมู่ที่ ๓ บ้านหนองเอี่ยนดง	๘๕,๐๐๐.- บาท	หมู่ที่ ๓ อบต.น้ำเที่ยง	กองช่าง						←						→
๘.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านดอนสวรรค์-ห้วยมุก หมู่ที่ ๑ บ้านดอนสวรรค์	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านดอนสวรรค์-ห้วยมุก หมู่ที่ ๑ บ้านดอนสวรรค์	๑๐๐,๐๐๐.- บาท	หมู่ที่ ๑ อบต.น้ำเที่ยง	กองช่าง						←						→
๙.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายทองว้าย ศรีสุภา หมู่ที่ ๒ บ้านหนองเอี่ยนดง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายทองว้าย ศรีสุภา หมู่ที่ ๒ บ้านหนองเอี่ยนดง	๕๐,๐๐๐.- บาท	หมู่ที่ ๒ อบต.น้ำเที่ยง	กองช่าง						←						→
๑๐.	โครงการก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตร(ถนนลูกรัง) สายบ้านนายถม-นายนายเทียม หมู่ที่ ๒ บ้านหนองเอี่ยนดง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตร (ถนนลูกรัง) สายบ้านนายถม-นายนายเทียม หมู่ที่ ๒ บ้านหนองเอี่ยนดง	๑๐๐,๐๐๐.- บาท	หมู่ที่ ๒ อบต.น้ำเที่ยง	กองช่าง			←				→					
๑๑.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายครูสงขลา-ชลประทาน หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองเอี่ยนดง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังสายครูสงขลา-ชลประทาน หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองเอี่ยนดง	๕๐,๐๐๐.- บาท	หมู่ที่ ๑๒ อบต.น้ำเที่ยง	กองช่าง			←					→				

[illegible]

[illegible]

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๒.๒ กลยุทธ์ พัฒนาด้านสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

[illegible]

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง

๓.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง

๓.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง

(๑) แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีฟันทมอก ควันใช้สำหรับกำจัดยุงเพื่อ ป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีฟันทมอก ควันใช้สำหรับกำจัดยุงเพื่อป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก	๒๒,๕๐๐.-บาท	ทุกหมู่บ้านในเขต พื้นที่ ต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด						←→						
๒.	ค่าจัดซื้อทรายอะเบท (ชนิดซอง) ใช้สำหรับกำจัด ยุงเพื่อป้องกันและควบคุม ไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายอะเบท (ชนิดซอง) ใช้สำหรับกำจัดยุงเพื่อป้องกัน และควบคุมไข้เลือดออก	๖๗,๕๐๐.-บาท	ทุกหมู่บ้านในเขต พื้นที่ ต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด						←→						
๓.	จัดซื้อตู้เย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น เพื่อใช้ในงาน สาธารณสุขใช้แช่วัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า มีคุณลักษณะดังนี้ ๑.ขนาด ๕ คิวบิกฟุต ๒.เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ๓.การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึง การประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา	๖,๕๐๐.-บาท	ทุกหมู่บ้านในเขต พื้นที่ ต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด						←→						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	โครงการกำจัดขยะและสิ่ง ปฏิกูลมูลฝอยในหมู่บ้านและ ชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการกำจัดขยะ และสิ่งปฏิกูลมูลฝอยในหมู่บ้านและชุมชน	๑๓,๘๐๐.-บาท	ทุกหมู่บ้านในเขต พื้นที่ ต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด												
๕.	โครงการป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๒๔,๑๐๐.-บาท	ทุกหมู่บ้านในเขต พื้นที่ ต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด												
๖.	โครงการป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้แผน ยุทธศาสตร์โครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก ดรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธาน ดร.สมเด็จพระเจ้า น้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้ แผนยุทธศาสตร์โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากดรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธาน ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้า ฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๕,๙๒๐.-บาท	ทุกหมู่บ้านในเขต พื้นที่ ต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด												
๗.	โครงการป้องกันโรคระบาด และโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อ	๓๐,๐๐๐.-บาท	ทุกหมู่บ้านในเขต พื้นที่ ต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด												
๘.	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวน สุนัขและแมวและขึ้นทะเบียน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สำรวจข้อจำนวนสุนัขและแมวและขึ้น ทะเบียน	๖,๐๐๐.-บาท		สำนักปลัด												

[illegible]

[illegible]

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม การกีฬาและนันทนาการ

๔.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริม พัฒนาด้านการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์/สื่อ(รายหัว) ศพด.อบต.น้ำเที่ยง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์/สื่อ(รายหัว) ศพด.อบต.น้ำเที่ยง	๓๐,๐๐๐.-บาท	ศพด. อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด		←-----→										
๒.	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๓๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด			↔									
๓.	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เด็ก ๓-๕ ปี) ศพด.อบต.น้ำเที่ยง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เด็ก ๓-๕ ปี) ศพด.อบต.น้ำเที่ยง	๕,๐๐๐.-บาท	ศพด.อบต.น้ำเที่ยง/ ศพด.วัดโพธิ์ศรี วิทยาลัย	สำนักปลัด			←-----→									
๔.	โครงการส่งเสริมการเรียนการสอน ค่าเครื่องแบบนักเรียน(เด็ก ๓-๕ ปี) ศพด.อบต.น้ำเที่ยง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการเรียนการสอน ค่าเครื่องแบบนักเรียน(เด็ก ๓-๕ ปี)ศพด.อบต.น้ำเที่ยง	๑๐,๐๐๐.-บาท	ศพด.อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด		←-----→										
๕.	โครงการส่งเสริมการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน (เด็ก ๓-๕ ปี) ศพด.อบต.น้ำเที่ยง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน (เด็ก ๓-๕ ปี) ศพด.อบต.น้ำเที่ยง	๕,๐๐๐.-บาท	ศพด.อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด				←-----→								
๖.	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน (เด็ก ๓-๕ ปี) ศพด.อบต.น้ำเที่ยง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน(เด็ก ๓-๕ ปี) ศพด.อบต.น้ำเที่ยง	๑๕,๐๐๐.-บาท	ศพด.อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด				←-----→								

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา,ศาสนา,ประเพณีวัฒนธรรม การกีฬาและนันทนาการ

๔.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริม พัฒนาด้านศาสนา ประเพณีวัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการในพื้นที่ให้ดีขึ้น

(๑) แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการแข่งขันกีฬาด้านภัยยาเสพติด ตำบลน้ำเที่ยง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดการแข่งขัน กีฬาด้านภัยยาเสพติดตำบลน้ำเที่ยง	๕๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด					←							
๒.	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์เพื่อ ส่งเสริมการออกกำลังกาย อำเภอคำชะอี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์เพื่อ ส่งเสริมการออกกำลังกาย อำเภอคำชะอี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๔๐,๐๐๐.-บาท	ภายในเขต อำเภอคำชะอี	สำนักปลัด						←						
๓.	โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬาสำหรับ ชุมชน เพื่อการออกกำลังกาย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬาสำหรับชุมชน เพื่อ การออกกำลังกาย	๔๐,๐๐๐.-บาท	ทุกหมู่บ้านใน เขตต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด						←						
๔.	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	๖๐,๐๐๐.-บาท	สนามที่ว่าการ อำเภอคำชะอี	สำนักปลัด					←							
๕.	โครงการรณรงค์ให้ประชาชนเล่นกีฬาและ ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รณรงค์ให้ประชาชนเล่นกีฬาและออก กำลังกายเพื่อสุขภาพ	๒๘,๐๐๐.-บาท	ทุกหมู่บ้านใน เขตต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด		←										
๖	โครงการรวมพลังเดิน-วิ่ง-ปั่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รวมพลังเดิน-วิ่ง-ปั่น เพื่อสุขภาพตำบลน้ำ เที่ยง ประจำปี ๒๕๖๘	๑๘,๐๐๐.-บาท	ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบของ อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด					←							
๗	โครงการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา ตำบลน้ำเที่ยง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานใน โครงการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา ตำบลน้ำเที่ยง	๑๐๐,๐๐๐.-บาท	ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบของ อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด					←							

[illegible]

[illegible]

๕.ยุทธศาสตร์ด้านบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาการบริหารราชการและให้บริการแก่ประชาชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการประชุมสภาสามัญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการประชุมสภาสามัญ	๑๐,๐๐๐.-บาท	ในเขตพื้นที่ของ อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด	←												→
๒.	โครงการส่งเสริมคุณธรรม และ จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ และ สมาชิกสภาขององค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำเที่ยง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกสภาขององค์การ บริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง	๓๕,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด								←		→			
๓.	โครงการอบรมกฎหมายสำหรับ เจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาของ อบต.น้ำเที่ยง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมกฎหมายสำหรับเจ้าหน้าที่และสมาชิก สภาของ อบต.น้ำเที่ยง	๓๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด			←		→								
๔.	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด				←		→							
๕.	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด					←		→						
๖.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวล แบบที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ (๑ จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒๔,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด					←		→						

	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗.	โครงการจ้างเหมาขั้นตอนการสำรวจภาคสนามและการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	๑๐๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	กองคลัง				←								
๘.	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมติดตั้ง	๒๗,๒๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	กองคลัง				←								
๙.	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ ลิ้นชัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ ลิ้นชัก จำนวน ๒ หลัง	๑๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	กองคลัง					←							
๑๐.	จัดซื้อโต๊ะทำงานไม้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๒ ตัว	๑๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	กองคลัง		←										
๑๑.	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาด ๑๕๔x๗๘x๗๕.๓ เซนติเมตร(๕ ฟุต) มีลิ้นชัก ไม่น้อยกว่า ๓ ลิ้นชัก	๙,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	กองคลัง			←									
๑๒.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๑๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	กองคลัง				←								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓.	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว สำหรับผู้ดูแลเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต.น้ำเที่ยง	๗,๐๐๐.-บาท	ศพด.อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด												
๑๔.	ซื้อพัดลมติดผนัง ศพด.อบต.น้ำเที่ยง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๑,๘๐๐ บาท	๗,๒๐๐.-บาท	ศพด.อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด												

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๐.	โต๊ะทำงานหลัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียดดังนี้ -โต๊ะทำงานหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๔x๗๘x๑๕ เซนติเมตร	๑๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	กองช่าง						←	→					
๒๑.	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกสูง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกสูง จำนวน ๒ หลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้ -ขนาด ๙๑(ก)x๔๕(ล)x๑๘๕(ส) เซนติเมตร	๑๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด					←	→						
๒๒.	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียดดังนี้ -โต๊ะทำงานหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๓x๖๗x๗๕ เซนติเมตร	๘,๕๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด						←	→					
๒๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน หลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memomy รวมในระดับ (level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB	๒๔,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด				←	→							

[illegible]

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

๖.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้ดีขึ้น

(๑) แผนงานการเกษตร

[illegible]

๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนในพื้นที่ให้ดีขึ้น

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการลดผลกระทบและความ รุนแรงของไฟฟ้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลด ผลกระทบและความรุนแรงของไฟฟ้า	๑๕,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด			←→									
๒.	เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ ขนาด ๕ นิ้ว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจีย/ตัด แบบ มือถือ ขนาด ๕ นิ้ว (๑๒๕ มิลลิเมตร ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อย กว่า ๑,๐๐๐ วัตต์ ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ รอบต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๓๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด				←→								
๓.	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๕,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด			←→									
๔.	โครงการอุดหนุนสำหรับการกิจด้าน การป้องกันและควบคุมไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการกิจด้าน การป้องกันและควบคุมไฟฟ้า	๑๘,๗๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด				←→								
๕.	ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน	๖๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด				←→								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖.	โครงการส่งเสริมความรู้ด้าน สาธารณสุขในชุมชน/โรงเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมความรู้ด้าน สาธารณภัยในชุมชน/ โรงเรียน	๒๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด														
๗.	โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชน กรณีเฝ้าระวังหรือ ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ ความช่วยเหลือประชาชน กรณีเฝ้าระวังหรือ ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	๑๒๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด														
๘.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบชุดปฏิบัติหน้าที่อปพร.เสื้อ สะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง ฯลฯ	๕๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด														
๙.	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุ ประกอบอะไหล่ เช่นถังดับเพลิง สายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า ฯลฯ	๒๐,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด														
๑๐.	วัสดุจราจร	เพื่อจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น กรวยจราจร แผง กั้นจราจร ไฟแวน กระบองไฟกระพริบ นกหวีด ไฟฉาย ป้ายเตือน ฯลฯ	๑๕,๐๐๐.-บาท	อบต.น้ำเที่ยง	สำนักปลัด														

[illegible]

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๘.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในพื้นที่ให้ดีขึ้น

(๘.๑) แผนงาน เคหะและชุมชน

หมายเหตุ เนื่องจากไม่มีโครงการใดเลยที่ได้ตั้งงบประมาณบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเลยสักโครงการ จึงไม่ได้บรรจุโครงการเหล่านั้นลงในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ จนกว่าจะมีโครงการเพิ่มเติมในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จึงจะนำมาบรรจุไว้ในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไปอีกครั้งหนึ่ง

ภาคผนวก

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ การประกอบอาชีพ	ส่งเสริมด้านการเกษตรในพื้นที่	๑.๑ แผนงานการเกษตร	๖	๑๖๕,๐๐๐.-บาท	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๖ โครงการ	๑๖๕,๐๐๐.-บาท	๑ สำนักปลัด
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐานเพื่อเสริมสร้าง เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	-พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อ การอุปโภค-บริโภค ถนน เป็นต้น -พัฒนาด้านสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น	๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา ๒.๒ แผนงานงานเคหะและชุมชน	๒๐ ๕	๓,๙๕๕,๐๐๐.-บาท ๑๘๐,๐๐๐.-บาท	กองช่าง กองช่าง
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๒๕	๒,๑๓๕,๐๐๐.-บาท	๑ กอง
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การพัฒนาคุณภาพชีวิตและ เสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง	-การส่งเสริมพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างสังคม เข้มแข็ง	๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๓.๒ แผนสร้างความเข้มแข็งชุมชน ๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๑ ๕ ๑๒	๗๐,๐๐๐.-บาท ๑๙๐,๐๐๐.-บาท ๓๑๕,๔๒๐.-บาท	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๑๘ โครงการ	๕๗๕,๔๒๐.-บาท	๑ สำนัก
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม การกีฬาและ นันทนาการ	-การส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษา -การส่งเสริมพัฒนาด้านประเพณี วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ดีขึ้น	๔.๑ แผนงานการศึกษา ๔.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๓ ๑๖	๒,๒๔๑,๒๐๐.-บาท ๕๓๙,๐๐๐.-บาท	สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๓๙ โครงการ	๒,๗๘๐,๒๐๐.-บาท	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารราชการตาม หลักธรรมาภิบาล	-ส่งเสริมพัฒนาด้านการบริหารราชการและให้บริการ ประชาชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕	๔๔๓,๗๐๐.-บาท	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๒๕ โครงการ	๔๔๓,๗๐๐.-บาท	๑ สำนัก ๒ กอง
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ พื้นที่ชุ่มน้ำ	-ส่งเสริมพัฒนาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ พื้นที่ชุ่มน้ำในพื้นที่ให้ดีขึ้น	๖.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๕๐,๐๐๐.-บาท	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๒	๕๐,๐๐๐.-บาท	๑ สำนัก
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	-ส่งเสริมพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินให้กับประชาชนในพื้นที่ให้ดีขึ้น	๗.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๒	๙๐๗,๒๐๐.-บาท	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๑๒ โครงการ	๙๐๗,๒๐๐.-บาท	๑ สำนัก
๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-การส่งเสริมและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๘.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป		๘,๐๔๕,๕๔๐ บาท	สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๑ แผนงาน	๑๒๗ โครงการ	๖,๙๕๖,๕๒๐.-บาท	๑ สำนัก ๒ กอง

