

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ๑.

ช่องทางร้องเรียน - ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง - ทางผู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง - ทางไปรษณีย์ ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มาที่ หมู่ที่ ๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๑๐ - ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๒-๖๙๑-๒๖๖

- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง, FACEBOOK องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง , จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

เว็บไซต์ อบต.น้ำเที่ยง <http://www.namthiang.go.th> หัวข้อ ร้องทุกข์//ร้องเรียนออนไลน์

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ

ในข้อที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๒ ดาเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง

ขั้นตอนที่ ๗ ดาเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุป
วิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทารายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็น
ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง