



คู่มือ การปฏิบัติงานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง
อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง
อำเภอคำชะอี
จังหวัดมุกดาหาร
โทร. ๐ ๔๒๖๙๑ ๒๖๖

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำเที่ยง ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำเที่ยง ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดของงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการและพนักงานจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล น้ำเที่ยง ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง

สารบัญ

บทนำ	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของกระบวนการงาน	๒-๘

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลักษณะอักษรที่ชัดเจน ซึ่งแสดงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม / กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่าง ได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามเวลา ที่กำหนดมีการทำงานที่ปลอดภัย บรรลุ ข้อกำหนด ที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานของงบประมาณประสานงานกับหน่วยงานอื่น
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลน้ำเที่ยง หน่วยงานราชการในตำบลน้ำเที่ยง	การเดินทางสะดวก ลดอุบัติเหตุขณะเดินทาง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลน้ำเที่ยง หน่วยงานราชการในตำบลน้ำเที่ยง	ประชาชนในเขตตำบลน้ำเที่ยง มีการคมนาคม การเดินทางที่สะดวก

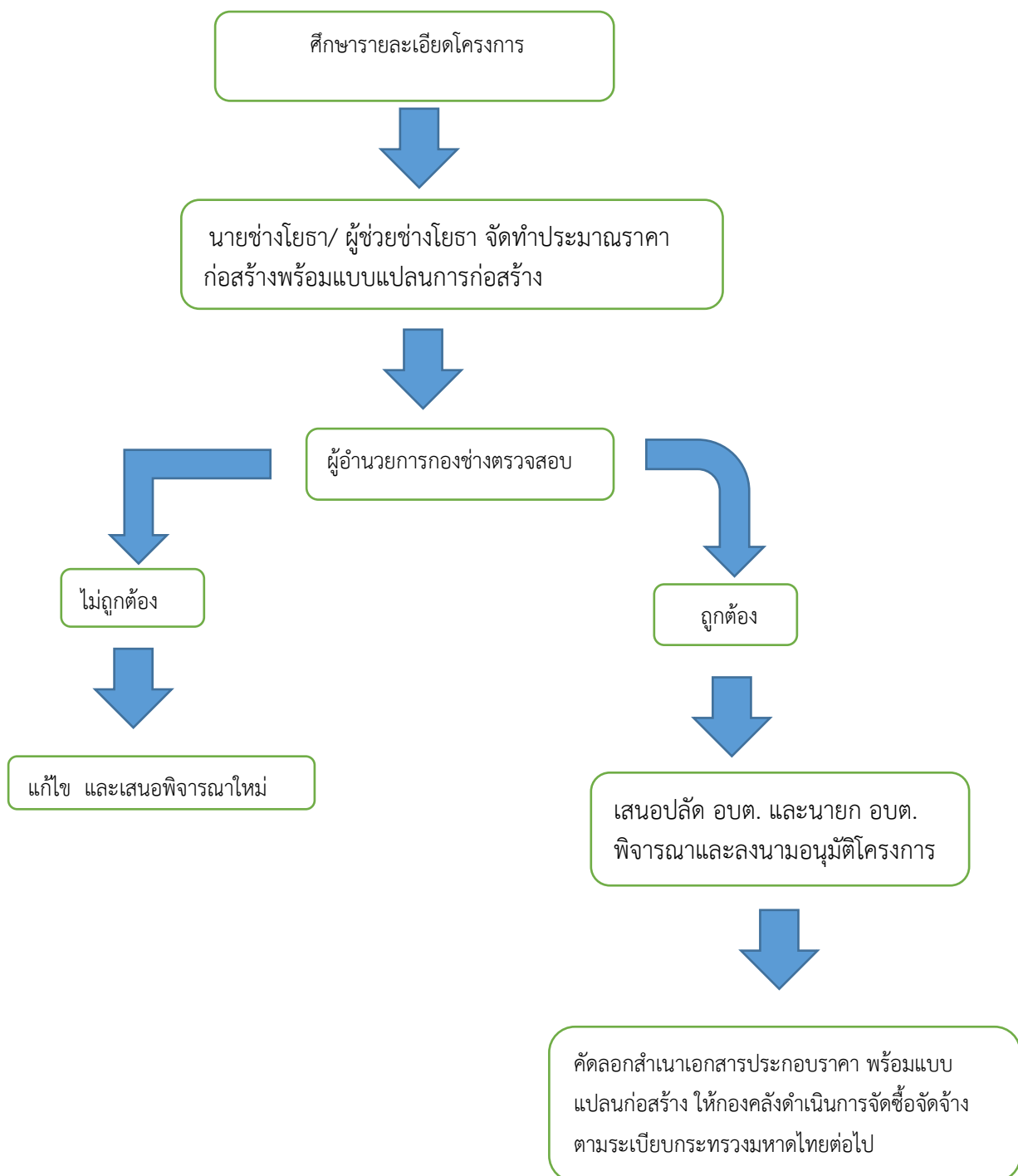
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๕๒
มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ
๒. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๓. เสนอปลัด อบต. และ นายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติโครงการ

แผนผังขั้นตอน



แผนผังขั้นตอน (ต่อ)

ช่างผู้ควบคุมงานลงพื้นที่ก่อสร้างเพื่อควบคุม
ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแบบแปลนที่
กำหนด ทั้งจัดบันทึกควบคุมงานทุกวัน

รายงานปัญหาและ
อุปสรรคให้
ผู้บังคับบัญชา

รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด อบต./
นายก อบต. ทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ



รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด อบต./
นายก อบต. ทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคากำหนดวางแผนร่วมพิจารณา งานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลน้ำเที่ยง หน่วยงานราชการในตำบลน้ำเที่ยง	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลน้ำเที่ยง หน่วยงานราชการในตำบลน้ำเที่ยง	ความถูกต้อง รวดเร็ว

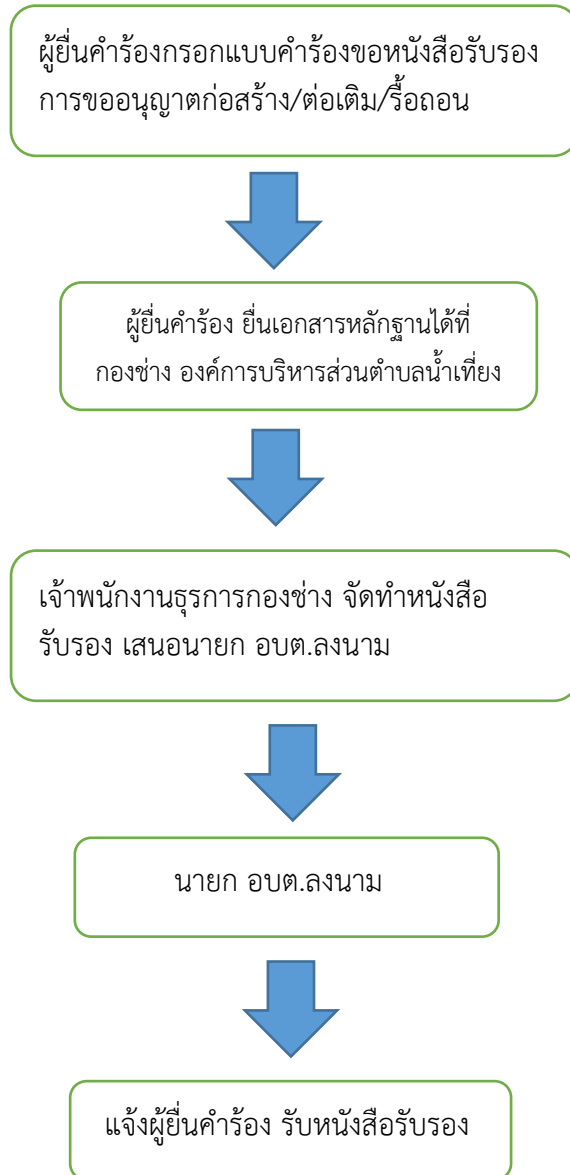
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง
๒. ผู้ยื่นคำร้องตามแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต
หลักฐาน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
 - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ
๓. เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายก อบต. ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑-๒ วัน)
๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรอง

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร



๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลน้ำเที่ยง หน่วยงานราชการในตำบลน้ำเที่ยง	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลน้ำเที่ยง หน่วยงานราชการในตำบลน้ำเที่ยง	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

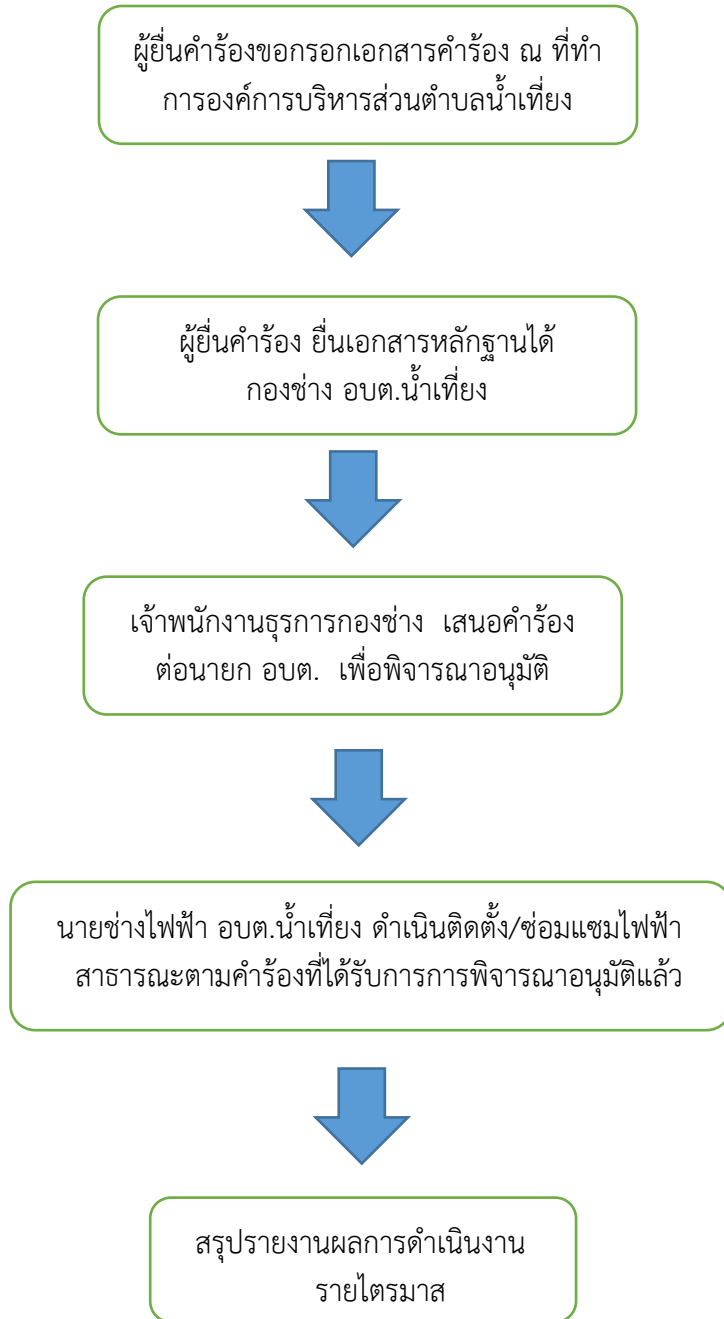
พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗

พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง
๒. ส่งคำร้อง ณ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต., นายก อบต.พิจารณาอนุมัติ
๔. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ



ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์น้ำ

๑. ผู้ขอใช้กรอกแบบฟอร์มคำขอ อบต.น้ำเที่ยง
๒. เจ้าหน้าที่ เสนอ นายก อบต. พิจารณาอนุมัติ
๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามที่ อบต.น้ำเที่ยง กำหนด
๔. พนักงานผลิตน้ำประปา อบต.น้ำเที่ยงดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำ

แผนผังขั้นตอนการขอติดตั้งมิเตอร์น้ำ

