



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง อำเภอดำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

ที่ มท ๗๒๖๐๑/๗๗๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง ได้มีประกาศ เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอน การย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลังการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางวาด คนตรง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวรุ่งฤดี ไชยวงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสุวินดา ขำประไพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น นายก อบต.

(นายเพชรवाल คนตรง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง
อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเที่ยง

อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
๑.การวางแผนกำลังคน					
การวางแผนกำลังคน (การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ในการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖)	๑. เพื่อปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับปริมาณงาน ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้มีการกำหนดประเภท ตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ของอบต. ๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล (ก.อบต.) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่ง และการใช้ ตำแหน่งพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการ ๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ วางแผนการพัฒนา	๑.ดำเนินการตามประกาศ คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัด มุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบล ลง วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๕ ๒.ดำเนินการตาม ตาม ประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดมุกดาหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓)	๑. ดำเนินการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ๒. ดำเนินการขอความ เห็นชอบต่อ คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัด มุกดาหาร ๓. ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงาน ติดต่อกับ หน่วยงานภายใน ที่ต้องการ ขอปรับปรุงแผน อัตรากำลัง นั้น ๆ และเกิด ความล่าช้าใน การส่งข้อมูล มายังงานการ เจ้าหน้าที่ ทำให้ไม่ทัน ระยะเวลาที่ คณะกรรมการ พิจารณาให้ ความเห็นชอบใน การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ควรมีการประชุม คณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกๆ ไตรมาส เพื่อ พิจารณาการกำหนด เพิ่ม/ลด อัตรากำลัง เพื่อวางแผนให้ทัน ต่อความต้องการขององค์กร

ประเด็นนโยบาย แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
	๕. เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลัง ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างและการใช้อัตรากำลังของ บุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของ อบต.เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจ หน้าที่ ที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน				
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร					
การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร (การบรรจุ แต่งตั้ง พนักงานส่วน ตำบล และ การจ้าง พนักงานจ้าง)	เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำเที่ยง และเป็นไปตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	๑. พนักงานส่วนตำบล ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตามมติคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดมุกดาหาร ร้อยละ ๑๐๐ ๒. การสรรหาพนักงาน จ้าง ไม่มีการร้องเรียน ร้องทุกข์	๑. ดำเนินการบรรจุ แต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบล ตามกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๐ ราย เนื่องจากอยู่ ระหว่างการสรรหา ๒. ดำเนินการสรรหา และเลือกสรร พนักงาน จ้าง จำนวน ๑ ราย	พนักงานส่วนตำบลบาง ตำแหน่งยังขาด บุคลากรมา บรรจุและแต่งตั้ง	ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของคณะกรรมการกลางการ สอบแข่งขันพนักงานส่วน ท้องถิ่น ในตำแหน่งที่ว่าง

ประเด็นนโยบาย แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
๓. การส่งเสริมจริยธรรม					
การส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัย	เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง ให้ปฏิบัติตน ตามประมวล จริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรม	๑. นำประกาศ ก.ถ. เรื่อง“ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการรับทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒. ประกาศกำหนด นโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรม ๓ ฉบับ ๓. จัดโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมฯ วัน ต่อต้านคอร์รัปชั่น และ การกล่าว ประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการ ทุจริต คอรัปชั่น	บุคลากรทุกคนได้รับการ ส่งเสริมจริยธรรม และ รักษา วินัย ให้ปฏิบัติตน ตาม ประมวลจริยธรรม พนักงาน ส่วนท้องถิ่น - ผู้บริหาร ให้ ความสำคัญกับการ ส่งเสริม จริยธรรม และการ รักษาวินัย	ควรปรับปรุงนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้เป็น ปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข
๔.การพัฒนาบุคลากร					
การพัฒนาบุคลากร การทำแผนพัฒนา บุคลากรตามตำแหน่ง และ สายอาชีพตาม สมรรถนะ - การจัด ฝึกอบรม การจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมกับหน่วยงาน ภายนอก	๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และ ทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร	๑. พัฒนาบุคลากร อย่าง เป็นระบบทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และ ทักษะที่เหมาะสม ๒. บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ ได้รับการพัฒนา มา ปรับใช้ปฏิบัติงาน ตาม อำนาจหน้าที่ของ ตนเอง อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. จัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร ๒. บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำเที่ยง เข้ารับ การฝึกอบรมกับ หน่วยงาน ภายนอก จำนวน ๑๐ ราย ๓. รายงานผลการ ดำเนินงานดำเนินการ พัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. เนื่องจากสถานการณ์ แพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโค วิด-๑๙ ทำให้บุคลากร ไม่ สามารถเข้ารับการ ฝึกอบรม ในหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องกับ งานที่ตนเอง รับผิดชอบ ๒. การติดตามประเมินผล การพัฒนาบุคลากรยังขาด ความต่อเนื่อง	๑. ปรับรูปแบบการ ฝึกอบรม ให้เหมาะสม กับสถานการณ์ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากร กระตือรือร้นในการ พัฒนา ตนเอง ส่งเสริม ในการพัฒนา ตนเองใน ทุก ๆ ด้าน ๓. ควรมีการติดตามผล และ ประเมินผลการ ฝึกอบรม อย่างต่อเนื่อง อย่างเป็นระบบ จะสั่ง ต่อการพัฒนาบุคลากร มีประสิทธิภาพ และเกิด ความเป็นรูปธรรม
๕.การพัฒนาคุณภาพชีวิต					
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร ๒. เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญ กำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึง พอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร	การจัดสถานที่ทำงาน การแบ่งสัดส่วนชัดเจน สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ดูแลด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี ใน สถานที่ทำงาน	๑. เข้าร่วมโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยนำมาตราฐาน สำนักงานสีเขียว มาใช้ บริหารจัดการสภาพ แวดล้อม ของอาคาร สำนักงาน	พื้นที่บริเวณรอบอาคาร สำนักงาน ในยังมีบางจุด ยัง ดูแลไม่ทั่วถึงเรื่องความสะอาด	จัดทำกิจกรรม ๕ ส. บริเวณ รอบสำนักงาน

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒	๒	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	-	อยู่ระหว่างขอโอน
๑๐	นักตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒	๒	
๔	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ปง./ชง.	๑	-	ว่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๒	๒	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	แม่บ้าน	-	๑	๑	
๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	
๓	นักการภารโรง	-	๑	๑	
๔	คนงานทั่วไป	-	๙	๙	
รวม			๔๐	๓๗	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม "ธรรมะ อุ่นใจ การงานสดใส จิตใจเป็นสุข" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ณ วัดอัมพวัน บ้านดงยาง ต.น้ำเที่ยง อ.คำชะอี จ.มุกดาหาร และวัดถ้ำผาแต่น ต.ดงมะไฟ อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร	๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔๐	นายเพชรवाल คนตรง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล นายรัชวัย อูระ ประธานสภา อบต. นายณพรัตน์ ศรีบุรมย์ รองประธานภา อบต. นางปราณี อัครประสา สมาชิกสภา อบต. นางสาวสุภาพร ยืนย้ง สมาชิกสภา อบต. นางมนทิรา อุปพงษ์ สมาชิกสภา อบต. นายขึ้น รัตนวงศ์สมาชิกสภา อบต. นายสุชาติ ศรีบุรมย์ สมาชิกสภา อบต. นายสมหวัง ปะอุ สมาชิกสภา อบต.

				นางสุวินดา ขำประไพ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นางศิริอาพร ชินภักดี ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวรุ่งฤดี ไชยวงษ์ หัวหน้าสำนักปลัดอบต. นางสาวละม่อม เทียงแสน นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ นางสาวธัญภัทร ภูติวี นักวิชาการศึกษาชำนาญการ นายอภิยุทธ์ กลางประพันธ์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ นางวาด คนตรง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นายณัฐวัฒน์ ราวัลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. นางสาวธัญญา วังโคตรแก้ว นักจัดการงานทั่วไป ชก. นายอภิชาติ ศรีสาพันธ์ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ นางสาริกา อุปัญญา นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นายอภิชาติ สलगสิงห์ นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน นางพัชรพร คนชัยัน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นางสาวผกามาส บรรจง ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางสาวสุตารัตน์ สलगสิงห์ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางสาวจันเพ็ญ จูมแพง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) นางสาวกรรณิการ์ ยืนย้ง พนักงานจ้าง นางสำนาณ ปรงเรณู พนักงานจ้าง นางสาวนิพัรัตน์ ศรีบุรมย์ พนักงานจ้าง นางสาวกนติกร สุทธิสาร พนักงานจ้าง นางสาวนิตยา ชูหา พนักงานจ้าง นายอนุพงษ์ ชาวนา พนักงานจ้าง นางมะณีวรรณ ศรีบุรมย์ พนักงานจ้าง นางสาวสุกัญญาลักษณ์ สุภาพันธ์ พนักงานจ้าง นางสาวทิพพากรณ์ คล่องดี พนักงานจ้าง นายเนตร สุภาพันธ์ พนักงานจ้าง นางสาวฉันทิกา สุภาพันธ์ พนักงานจ้าง
--	--	--	--	--

					นางเกษร ศรีบุรมย์ แม่บ้าน นายณัฐวุฒิ สุภาพันธ์ พนักงานจ้าง นายวุฒิพงษ์ ศรีธร พนักงานจ้าง นางสาวมันทนา ราชักดีพนักงานจ้าง
--	--	--	--	--	--

ปัญหา / อุปสรรค

..... ไม่มีปัญหา /อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ

..... ไม่มีข้อเสนอแนะ